# İŞVERENLER İÇİN ÇIRAK ÖĞRENCİ KAYIT TAAHÜTNAMESİ

## **ÇIRAK ÖĞRENCİNİN**

## Adı Soyadı : ………………………………………….………….…….

## T.C. Kimlik No : ……………………………………………….......……….

Velisinin Adı ve Soyadı : ………………………………..…………...…....................

Veli Cep Telefonu : ..................................................................................................

# TAAHÜT MADDELERİ (Veli – Öğrenci )

### Öğrenci veya velisine ait iletişim (telefon, adres vb.) bilgilerinin değişmesi durumunda, Merkeze bilgi verilerek güncel hale getirilecektir.

1. Öğrencinin iş yerinden ayrılması durumunda en fazla 15 gün içerisinde yeni bir iş yeri bularak sözleşme imzalamaları gerekmektedir. (Öğrencinin iş yeri bulma sürecinde çalışmadığı süreler 30 günlük yıllık izin sürelerinden düşülecektir.) Aksi halde öğrenci sınıf tekrarı yapacaktır.

# TAAHÜT MADDELERİ (İşveren – Usta Öğretici)

1. Yukarıda imzası bulunan **Usta Öğretici** işletmemizde çalışmakta olup, çırak öğrenciden sorumlu olacaktır. Usta öğreticinin işyerinden ayrılması halinde, bu durum ve yerine görevlendirilen usta öğreticiyi aynı gün Merkez Müdürlüğü’ne yazılı olarak bildirilecektir.
2. Edremit Mesleki Eğitim Merkezine kaydını yaptırdığım, yukarıda kimliği yazılı çırak öğrencinin **eğitimi ve iş güvenliği** için, gerekli malzeme, araç ve gereç temin edilecek; İş güvenliği eğitimi aldırılacaktır. Çırak öğrenci, verilecek pratik eğitim programına göre yetiştirilecek ve kalfalık/ustalık sınavına hazırlanacak ayrıca çıraklık sözleşmesi hükümlerinden doğan görev ve sorumluluklar aksatılmadan yerine getirilecektir.
3. Çırak öğrencinin **iş kazası** geçirmesi durumunda; **2 gün** içerisinde iş kazası tutanağı doldurularak SGK ‘ya veya Mesleki Eğitim Merkezine bildirilecektir. Aksi halde ortaya çıkacak olan **tüm parasal cezalar işverene ait olacaktır**.
4. Çırak öğrenciye teorik eğitim için, Merkez Müdürlüğünün hazırlayacağı programa göre haftada bir gün ücretli izin verilecektir. Okul gününün dışında haftada 1 gün de ücretli izin verilecektir. Ayrıca çırak öğrenci, Resmi Bayram günlerinde de bayram törenine katılmak üzere ücretli izinli sayılacaktır. Bunların dışında işyerinde 1 yılını tamamlayan çıraklar için yarıyıl veya yaz tatilinde toplamda 30 gün ücretli izin verilecektir.(Çıraklık Sözl. Md.4)

## Çırak öğrenci mesai saatleri dışında çalıştırılmayacak ve asgari ücretin **1/3**’ündan az olmamak üzere ücret ödenecektir.

1. Çırak öğrencinin, tutum, davranış ve devam durumu ile ilgili muhtemel olumsuzlukları önlemek için Mesleki Eğitim Merkezi ile en az dönemde iki kez irtibat kurularak takip edilecektir.
2. İş yerinde Çırak öğrencinin, bütün dokümanlarının (Öğrenci Belgesi, Sözleşme, Sigorta Girişi vb. ) ve değerlendirme formlarının bulunduğu **bir iş dosyasının** tutulması ve öğretim yılı sonunda Çırak Öğrenci Pratik Eğitimi Değerlendirme Formunun bir nüshasının Merkez Müdürlüğüne ulaşması sağlanacaktır.
3. İş yerine gelen koordinatör öğretmene gerekli kolaylıklar sağlanıp çırak öğrencinin işbaşında hazır bulunmasına özen gösterilecek.
4. Çırak öğrenci, işyerinden ayrıldığı takdirde, matbu **Çıraklık Sözleşmesi Fesih Dilekçesini**, çıraklık sözleşmesi hükümlerine göre doldurarak süresi içinde Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğüne iletilecektir.
5. Yukarıda yazılı maddelerin yerine getirilmemesi durumunda Edremit Mesleki Eğitim Merkezi yapılan sözleşmeleri fesih etme yetkisine sahiptir.

# USTA ÖĞRETİCİNİN (Çırak Öğrencinin Eğitiminden Sorumlu)

 **USTA ÖĞRETİCİ İMZA**

 **……………………………………**

*Yukarıda bilgileri yazılı çırağın, pratik eğitiminden sorumlu Usta Öğretici olarak görevlendirildim. (Çıraklık Sözl. md. 8-c)*

## Adı ve Soyadı :…...……………………………………......

## TC Kimlik No :……………………………...……………..

## Usta Öğretici Cep Tlf. :.......................................................................

###

###  …. / …. / 20…

 **Okudum, Bilgilendim Okudum, Bilgilendim**

**Çırak Öğrenci Adı Soyadı**

 **İmza İşveren Adı, Soyadı, Kaşe, İmza**